

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**

| SIRA NO | KURUM KODU<br>(91350869) | STANDART DOSYA<br>PLANI KODU | HİZMETİN ADI                                                                        | HİZMETİN TANIMI              | HİZMETİN DAYANAĞI<br>MEVZUATIN ADI VE<br>MADDE NUMARASI                 | HİZMETTEN<br>YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ<br>KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI |                            |                       |                                     | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE                                           |                         |                                                         |                                                         |                                                                     |                                                             |                                              | HİZMETİN<br>ELEKTRONİK<br>OLARAK<br>SUNULUP<br>SUNULMADI<br>ĞI |
|---------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|         |                          |                              |                                                                                     |                              |                                                                         |                            | MERKEZİ İDARE                                                     | TAŞRA BİRİMLERİ            | MAHALLİ İDARE         | DİĞER(ÖZEL<br>SEKTÖR VE<br>BENZERİ) | BASVURUDA<br>İSTENEN<br>BELGELER                                   | İLK BAŞVURU<br>MAKAMI   | PARAF LİSTESİ                                           | KURUMUN VARSA<br>YAPMASI<br>GEREKEN İÇ<br>YAZIŞMALAR    | KURUMUN VARSA<br>YAPMASI<br>GEREKEN DİŞ<br>YAZIŞMALAR               | MEVZUATTA<br>BELİRTİLEN<br>HİZMETİN<br>TAMAMLANMA<br>SÜRESİ | HİZMETİN<br>ORTALAMA<br>TAMAMLANMA<br>SÜRESİ |                                                                |
| 1       | 91350869                 | 302.02                       | Ders Alma (Öğrencilerin 1.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması) | Eğitim- Öğretim              | Aksaray Üniversitesi Önlisans/ Önlisans ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakültemiz öğrencileri     | Rektörlük                                                         | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | -                                   | Danışman Onayı                                                     | -                       | -                                                       | -                                                       | Akademik takvimde belirtilen Süre içerisinde                        | -                                                           | -                                            | Sunuluyor.                                                     |
| 2       | 91350869                 | 302.02                       | Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması (Internet üzerinden)   | Eğitim- Öğretim              | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği   | Fakültemiz öğrencileri     | Rektörlük                                                         | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | -                                   | Danışman Onayı                                                     | -                       | -                                                       | -                                                       | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde                        | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde                | -                                            | Sunuluyor                                                      |
| 3       | 91350869                 | 302.02                       | Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması                                 | Eğitim- Öğretim              | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği     | Fakültemiz öğrencileri     | Rektörlük                                                         | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | -                                   | 1. Dilekçe<br>2.Mazeretini Gösterir Belge<br>3. Katkı Payı Dekontu | Danışman/ Bölüm Başkanı | Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı         | -                                                       | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde ( Ekle-Sil günlerinde) | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde                | -                                            | Sunulmuyor                                                     |
| 4       | 91350869                 | 302.10.01                    | Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi                                                        | Eğitim- Öğretim              | -                                                                       | Fakültemiz öğrencileri     | Rektörlük                                                         | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | -                                   | 1. Öğrenci Kimlik Kartı                                            | Öğrenci İşleri Bürosu   | Yüksekokul Sekreteri                                    | -                                                       | -                                                                   | 10 dk.                                                      | -                                            | Sunulmuyor.                                                    |
| 5       | 91350869                 | 302.10.04                    | Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması                            | Eğitim- Öğretim              | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği   | Fakültemiz öğrencileri     | Rektörlük                                                         | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | -                                   | 1. Öğrenci Kimlik Kartı                                            | Öğrenci İşleri Bürosu   | Yüksekokul Sekreteri                                    | -                                                       | -                                                                   | 10 dk.                                                      | -                                            | Sunulmuyor.                                                    |
| 6       | 91350869                 | 307.01                       | Öğrenci Hasta Sevk İşlemlerinin Sonuçlandırılması                                   | Öğrenci Hasta Sevk İşlemleri | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu                                        | Fakültemiz öğrencileri     | Rektörlük                                                         | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | -                                   | 1. Öğrenci Sağlık Karnesi                                          | Öğrenci İşleri Bürosu   | Yüksekokul Sekreteri                                    | -                                                       | -                                                                   | 10 dk.                                                      | -                                            | Sunulmuyor                                                     |
| 7       | 91350869                 | 302.10.02                    | Öğrencilerin Askerlik İşlemleri                                                     | Öğrenci Askerlik İşlemleri   | 1111 sayılı Askerlik Kanunu                                             | Fakültemiz öğrencileri     | Rektörlük                                                         | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | -                                   | 1- Dilekçe<br>2- Sevk Belgesi                                      | Öğrenci İşleri Bürosu   | 1.Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2.Y.Okul Sekreteri   | -                                                       | Öğrencinin Bağlı Olduğu Askerlik Şubesi Başkanlıkları               | -                                                           | -                                            | Sunulmuyor                                                     |
| 8       | 91350869                 | 302.02                       | Ders Saydırma                                                                       | Eğitim-Öğretim               | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği   | Fakültemiz öğrencileri     | Rektörlük                                                         | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | -                                   | 1-Dilekçe<br>2-Transkript                                          | İlgili Bölüm Başkanlığı | 1.Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2.Y.Okul Sekreteri   | Bölüm Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı           | -                                                                   | -                                                           | -                                            | Sunulmuyor                                                     |
| 9       | 91350869                 | 302.11.02                    | İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması                         | Eğitim- Öğretim              | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği   | Fakültemiz öğrencileri     | Rektörlük                                                         | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | -                                   | 1. Dilekçe<br>2. Mazeret Belgesi                                   | Bölüm Başkanlığı        | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2. Y.Okul Sekreteri | Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | -                                                                   | 15 Gün                                                      | -                                            | Sunulmuyor                                                     |

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**

|    |          |           |                                                                                                                                |                 |                                                                       |                        |           |                            |                       |   |                                                                                    |                         |                                                         |                                                                           |   |   |        |  |            |
|----|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|----------------------------|-----------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|---|--------|--|------------|
| 10 | 91350869 | 302.11.03 | Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri                                                                                               | Eğitim-Öğretim  | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakültemiz öğrencileri | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1.Dilekçe<br>2.Kütüphane Sorgusu<br>3.Öğrenci kimlik kartı                         | Müdürlük Makamı         | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2. Y.Okul Sekreteri | Fakülte Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                  | - | - |        |  | Sunulmuyor |
| 11 | 91350869 | 302.05    | Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması                                                                                     | Eğitim- Öğretim | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği    | Fakültemiz öğrencileri | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Dilekçe<br>2. Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript)<br>3. Ders İçerikleri | İlgili Bölüm Başkanlığı | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2. Y.Okul Sekreteri | İntibak Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | - | - | 15 Gün |  | Sunulmuyor |
| 12 | 91350869 | 105       | Ders Programları                                                                                                               | Eğitim- Öğretim | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakültemiz öğrencileri | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı ders Programı                                | Müdürlük Makamı         | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2. Y.Okul Sekreteri | Bölüm Kurulu/ Fakülte Kurulu                                              | - | - |        |  | Sunuluyor. |
| 13 | 91350869 | 106       | Sınav Programları (Aksaray Üniversitesi Eğitim öğretim sınav Yönetmeliğindeki sınavlara ait her türlü ilanın OBS'ye işlenmesi) | Eğitim-Öğretim  | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakültemiz öğrencileri | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı sınav programı                               |                         | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2. Y.Okul Sekreteri |                                                                           | - | - |        |  | Sunuluyor  |
| 14 | 91350869 | 106       | Sınav Sonuçları                                                                                                                | Eğitim-Öğretim  | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakültemiz öğrencileri | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | -                                                                                  |                         | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2. Y.Okul Sekreteri |                                                                           | - | - |        |  | Sunuluyor  |
| 15 | 91350869 | 302.04.13 | Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi ( sadece maddi hata gerekçesiyle)                                                    | Eğitim- Öğretim | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakültemiz öğrencileri | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Dilekçe                                                                         | Bölüm Başkanlığı        | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2. Y.Okul Sekreteri | Fakülte Yönetim Kurulu- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                   | - | - | 8 Gün  |  | Sunulmuyor |
| 16 | 91350869 | 302.04.07 | Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi                                                                                  | Eğitim- Öğretim | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakültemiz öğrencileri | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Dilekçe<br>2. Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak              | Müdürlük Makamı         | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2. Y.Okul Sekreteri | Fakülte Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                   | - | - | 8 Gün  |  | Sunulmuyor |

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**

|    |          |           |                                                |                 |                                                                                            |                                                 |           |                            |                       |   |                                                                                                             |                         |                                                         |                                                                                                   |                                                                                 |                                                                            |                                                                            |  |            |
|----|----------|-----------|------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|------------|
|    |          |           |                                                |                 |                                                                                            |                                                 |           |                            |                       |   |                                                                                                             |                         |                                                         |                                                                                                   | ara sınavların bitimini takip eden 5 iş günü içerisinde başvuruyu karar bağlar. |                                                                            |                                                                            |  |            |
| 17 | 91350869 | 308.02    | Öğrenci Temsilcisi Seçimi                      | Eğitim- Öğretim | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği                      | Fakültemiz öğrencileri                          | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Seçim Takvimi<br>2- Temsilci Seçimi Aday Formu<br>3- Seçim Sonuç Tutanağı<br>4- Seçim Sonuçlarının İlanı |                         | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                         |                                                                                                   | Eğitim Öğretimin başlamasını takiben 2 ay içerisinde                            | Eğitim öğretimin başlamasını takip eden 2 hafta içerisinde                 |                                                                            |  | Sunulmuyor |
| 18 | 91350869 | 773       | Staj Başvuru İşlemlerinin Sonuçlandırılması    | Eğitim- Öğretim | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği                      | Fakültemiz öğrencileri                          | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Staj Başvuru Formu                                                                                       | İlgili Bölüm Başkanlığı | Staj Komisyonu                                          | -                                                                                                 | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde                                    | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde                               |                                                                            |  | Sunulmuyor |
| 19 | 91350869 | 302.04.09 | Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi | Eğitim- Öğretim | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği                      | Fakültemiz öğrencileri                          | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Dilekçe<br>2. Ders Takip Çizelgesi                                                                       | İlgili Bölüm Başkanlığı | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2. Y.Okul Sekreteri | Fakülte Yönetim Kurulu/<br>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                                        | Akademik Takvimde Belirtilen Tarih                                              | 15 Gün                                                                     |                                                                            |  | Sunulmuyor |
| 20 | 91350869 | 302.01.06 | Yatay Geçiş İşlemleri                          | Eğitim- Öğretim | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği                      | Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Dilekçe<br>2. ÖSYM Belgesi<br>3. Transkript<br>4. Ders İçerikleri                                        | Dekanlık Makamı         | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2. Y.Okul Sekreteri | Fakülte Yönetim Kurulu/<br>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                                        | İlgili Üniversite                                                               | Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre | Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre |  | Sunulmuyor |
| 21 | 91350869 | 302.01.03 | Dikey Geçiş                                    | Eğitim- Öğretim | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği                      | Müracaat Eden Öğrenciler                        | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Öğrenci dilekçesi,<br>Transkript,<br>Ders içerikleri,                                                       | Dekanlık Makamı         | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2. Y.Okul Sekreteri | Fakülte Yönetim Kurulu/<br>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                                        | -                                                                               | Akademik Takvimde Belirlenen süre                                          |                                                                            |  | Sunulmuyor |
| 22 | 91350869 | 302.05    | İntibak İşlemleri                              | Eğitim- Öğretim | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu- Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Müracaat Eden Öğrenciler                        | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Öğrenci Dilekçesi<br>2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri)<br>3- Onaylı Ders içeriği                    | Dekanlık Makamı         | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2. Y.Okul Sekreteri | İntibak Komisyonu/<br>Bölüm Kurulu/<br>Fakülte Yönetim Kurulu/<br>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | -                                                                               |                                                                            |                                                                            |  | Sunulmuyor |
| 23 | 91350869 | 105       | Ders Telafisi                                  | Eğitim- Öğretim |                                                                                            | Talep eden Öğretim Elemanı                      | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu |   | 1.Ders Telafi Formu<br>2.Görevlendirme İzni,<br>Hastalık izni,<br>Mazeret İzni vb. belgeler                 | Dekanlık Makamı         | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2. Y.Okul Sekreteri | Fakülte Yönetim Kurulu/<br>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                                        | -                                                                               |                                                                            |                                                                            |  | Sunulmuyor |

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**

|    |          |           |                                                                                                                     |                        |                                                                                            |                                 |           |                            |                       |   |                                                                                                    |                                                                   |                                                          |                                                                |              |                                                      |                                                             |            |             |
|----|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|----------------------------|-----------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 24 | 91350869 | 302.12    | Öğrenci Disiplin İşleri                                                                                             | Eğitim- Öğretim        | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu- Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Disiplin cezası alan öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Dilekçe veya tutanak, Soruşturmacı tayin edilmesi, Soruşturmacı Rapor Sonucu,                      | Dekanlık Makamı                                                   | 1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu<br>2. Fakülte Sekreteri | Fakülte Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı        | -            |                                                      |                                                             |            | Sunulmuyor. |
| 25 | 91350869 | 051.99    | Teknik Gezi İsteklerinin Değerlendirilmesi                                                                          | Eğitim- Öğretim        | -                                                                                          | Fakültemiz öğrencileri          | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Bölüm Başkanlığı      | - | 1- Dilekçe<br>2- Katılım Listesi                                                                   | İlgili Bölüm Başkanlığı                                           | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                         | Rektörlük Makamı                                               | -            | -                                                    | 15 Gün                                                      |            | Sunulmuyor  |
| 26 | 91350869 | 302.15    | Mezuniyet ve/veya İlişik Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması                                                       | Eğitim- Öğretim        | Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği                      | Fakültemiz öğrencileri          | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1.Öğrenci İlişik Kesme Belgesi<br>2. Öğrenci Kimliği                                               | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (İlçelerde Öğrenci İşleri Bürosu) | İlgili Birim Sorumluları                                 | -                                                              | -            | -                                                    | -                                                           | Sunulmuyor |             |
| 27 | 91350869 | 903.05.01 | Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması                                               | Personel Özlük         | 657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri                                           | Fakülte Personeli               | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Özlük İşleri Bürosu   | - | Yıllık İzin Formu                                                                                  | İlgili Bölüm Başkanlığı                                           | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                         | Personel Daire Başkanlığı                                      | -            | -                                                    | 1 Gün                                                       |            | Sunulmuyor  |
| 28 | 91350869 | 903.05.02 | Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması                                                        | Personel Özlük         | 657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi                                                         | Fakülte Personeli               | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Özlük İşleri Bürosu   | - | İş Göremezlik Raporu                                                                               | Dekanlık Makamı                                                   | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                         | Personel Daire Başkanlığı                                      | -            | -                                                    | 1 Gün                                                       |            | Sunulmuyor  |
| 29 | 91350869 | 903.05.04 | Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması                                                        | Personel Özlük         | 657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi                                                         | Fakülte Personeli               | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Özlük İşleri Bürosu   | - | 1. Dilekçe<br>2. Mazeret Belgesi                                                                   | Dekanlık Makamı                                                   | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                         | Personel Daire Başkanlığı                                      | -            | -                                                    | 15 Gün                                                      |            | Sunulmuyor  |
| 30 | 91350869 | 903.07.02 | Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme) | Personel Görevlendirme | 657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri                                  | Fakülte Akademik Personeli      | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Özlük İşleri Bürosu   | - | 1-Dilekçe<br>2-Davetiye<br>3-Bildiri Özeti<br>4- Ders telafi Programı                              | İlgili Bölüm Başkanlığı                                           | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                         | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (gerekli ise) / Rektörlük Makamı | -            | Yönetim Kurulu (gerekli ise) Toplantı tarihine kadar | Yolluksuz ve Gündeliksiz 2 Gün, Yolluklu ve Gündelikli 1 Ay |            | Sunulmuyor  |
| 31 | 91350869 | 903.01    | Öğretim Yardımcılığı Başvuru İşlemleri                                                                              | Personel Özlük         | 2547 sayılı Kanun                                                                          | Akademik Personeli              | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Özlük İşleri Bürosu   | - | Aksaray Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmelikle İstene Belgeler | Dekanlık Makamı                                                   | 1- Komisyon Üyeleri<br>2- Bölüm Başkanı<br>3-Dekan       | Personel Daire Başkanlığı                                      | -            | -                                                    | 15 Gün                                                      |            | Sunulmuyor  |
| 32 | 91350869 | 903.01    | Öğretim Üyeliği Başvuru İşlemleri                                                                                   | Personel Özlük         | 2547 sayılı Kanun                                                                          | Akademik Personeli              | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Özlük İşleri Bürosu   | - | Aksaray Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmelikle İstene Belgeler | Dekanlık Makamı                                                   | Dekan                                                    | Rektörlük Makamı                                               | Jüri Üyeleri | -                                                    | 3 Ay                                                        |            | Sunulmuyor. |
| 33 | 91350869 | 907       | Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması                                              | Personel Özlük         | 657 sayılı Kanun<br>2547 sayılı Kanun                                                      | Fakülte Personeli               | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Özlük İşleri Bürosu   | - | 1- Görev Süresi Uzatılma Talep Formu<br>2- Faaliyet Raporu                                         | İlgili Bölüm Başkanlığı                                           | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                         | Personel Daire Başkanlığı                                      | -            | -                                                    | 1 Ay                                                        |            | Sunulmuyor  |

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
KAMU HİZMET ENVANTERİ

|    |          |           |                                                                      |                                                                                               |                                                                                                     |                            |           |                            |                     |   |                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                     |                                                    |   |        |                                                                     |            |            |
|----|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|----------------------------|---------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|--------|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 34 | 91350869 | 840       | Jüri Üyesi Ödemeleri                                                 | Öğretim Üyesi alımında yayın İnceleme Jüri Üyeliği yapan Akademik Personele ödenecek ücretler | 2547 sayılı kanunun 23.,25. Ve 26. maddeleri                                                        | Akademik personel          | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Mali İşler Bürosu   | - | 1. Çeşitli ödemeler Bordrosu<br>2.Görevlendirme Onayı<br>3. Üyelerin Ad-Soyadlarını ve Toplantı Sayısını Gösteren Liste<br>4.Atama jürilerinde görev alan Öğretim Üyelerine ödenecek ücrete ilişkin Dilekçe | Dekanlık Makamı    | 1.Mali İşler Büro Sorumlusu<br>2. Fakülte Sekreteri | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı               | - | 1Ay    | 1 Ay                                                                | Sunulmuyor |            |
| 35 | 91350869 | 903.06.01 | Emeklilik Başvuru İşlemleri                                          | Personel Özlük                                                                                | 657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu | Fakülte Personeli          | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Özlük İşleri Bürosu | - | 1- Kişi Emeklilik Dilekçesi<br>2- 4 adet fotoğraf<br>3- Nüfus Cüzdanı<br>Fotokopisi                                                                                                                         | Evrak Kayıt Bürosu | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                    | Personel Daire Başkanlığı                          | - | -      | 1 gün                                                               | Sunulmuyor |            |
| 36 | 91350869 | 804.01    | Çalışma/ hizmet Belgesi isteği                                       | Personel Özlük                                                                                | -                                                                                                   | Fakülte Personeli          | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Özlük İşleri Bürosu | - | 1- Kişi Talebi                                                                                                                                                                                              | Evrak Kayıt Bürosu | 1. Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                    | -                                                  | - | 1 gün  | Sunulmuyor.                                                         |            |            |
| 37 | 91350869 | 840       | Maaş değişikliklerinin Bildirilmesi                                  | Tahakkuk                                                                                      | 657 ve 2547 Sayılı kanun                                                                            | Fakülte Personeli          | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Mali İşler Bürosu   | - | -Maaş Değişiklikleri Formu                                                                                                                                                                                  | Mali İşler Bürosu  | 1.Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                     | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı               | - | -      | Her ayın 1ile 8'i arası                                             | 12         | Sunulmuyor |
| 38 | 91350869 | 840       | Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı Ücretler                             | Tahakkuk                                                                                      | 657 ve 2547 Sayılı kanun                                                                            | İlgili personel            | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Mali İşler Bürosu   | - | -Puantaj çizelgesi                                                                                                                                                                                          | Mali İşler Bürosu  | 1.Memur<br>2. Fakülte Sekreteri                     | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı               | - | -      |                                                                     |            | Sunulmuyor |
| 39 | 91350869 | 917       | SGK Kesenek Gönderme                                                 | Tahakkuk                                                                                      | 657 ve 2547 Sayılı kanun                                                                            | Fakülte Personeli          | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Mali İşler Bürosu   | - | -Kesenek gönderme Raporu çıktısı                                                                                                                                                                            | Mali İşler Bürosu  | 1.Memur 2. Fakülte Sekreteri                        | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ( Bilgi için) | - | -      | Her ayın 15'i ile 25'i arası mail ortamında SGK'ya gönderilmektedir |            | Sunulmuyor |
| 40 | 91350869 | 840       | Maaş ve Haciz Belgesi İsteği                                         | Tahakkuk                                                                                      | -                                                                                                   | Fakülte Personeli          | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Mali İşler Bürosu   | - | 1- Kişi Talebi                                                                                                                                                                                              | Evrak Kayıt Bürosu | Mali İşler Büro Sorumlusu                           | -                                                  | - | 1 saat | Sunulmuyor                                                          |            |            |
| 41 | 91350869 | 841.02    | Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması                             | Tahakkuk                                                                                      | 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu                                                           | Fakülte Öğretim Elemanları | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Mali İşler Bürosu   | - | Ek Ders Çizelgeleri                                                                                                                                                                                         | Mali İşler Bürosu  | Mali İşler Büro Sorumlusu                           | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı               | - | -      | Eğitim-öğretimin olduğu Her Ayın Sonunda                            |            | Sunulmuyor |
| 42 | 91350869 | 841.02    | Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması                        | Eğitim- Öğretim                                                                               | 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu                                                           | Fakülte Öğretim Elemanları | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Mali İşler Bürosu   | - | Sınav Ücret Çizelgesi                                                                                                                                                                                       | Mali İşler Bürosu  | Mali İşler Büro Sorumlusu                           | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı               | - | 1 ay   | 15 gün                                                              | Sunulmuyor |            |
| 43 | 91350869 | 841.02    | Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması | Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları                                                   | 2547 sayılı Yükseköğretim kanununu 39. Maddesi 6245 sayılı Harcırah Kanunu                          | Fakülte Personeli          | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Mali İşler Bürosu   | - | 1- Görevlendirme Yazısı<br>2- Yolluk Bildirimi                                                                                                                                                              | Mali İşler Bürosu  | Mali İşler Büro Sorumlusu                           | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı               | - | -      | 15 gün                                                              | Sunulmuyor |            |

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**

|    |          |        |                                                                      |                                                    |                                                                  |                   |           |                            |                                    |   |                                                                                                         |                                    |                                             |                                      |   |                                                 |                                                |            |
|----|----------|--------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|----------------------------|------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| 44 | 91350869 | 841.02 | Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması | Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi | 657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu                  | Fakülte Personeli | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Mali İşler Bürosu                  | - | 1- Atama Onayı 2- Aile Durum Bildirimi 3- Nakil Bildirimi 5- Personel Hareket Onayı 2- Yolluk Bildirimi | Mali İşler Bürosu                  | Mali İşler Büro Sorumlusu Fakülte Sekreteri | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | - | -                                               | 15 Gün                                         | Sunulmuyor |
| 45 | 91350869 | 840    | Doğum Yardımı                                                        | Tahakkuk                                           | 657 sayılı Kanun                                                 | Fakülte Personeli | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Mali İşler                         | - | 1-Dilekçe 2-Doğum Raporu                                                                                | Mali İşler Bürosu                  | Mali İşler Büro Sorumlusu Fakülte Sekreteri | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | - | -                                               | 3 gün                                          | Sunulmuyor |
| 46 | 91350869 | 840    | Ölüm Yardımı                                                         | Tahakkuk                                           | 657 sayılı Kanun                                                 | Fakülte Personeli | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Mali İşler                         | - | 1-Varisi tarafından verilen dilekçe 2- Defin belgesi                                                    | Mali İşler Bürosu                  | Mali İşler Büro Sorumlusu Fakülte Sekreteri | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | - | -                                               | 3 gün                                          | Sunulmuyor |
| 47 | 91350869 | 809    | Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması                    | Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri      | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği | Fakülte Personeli | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi | - | 1- Taşınır Mal Yönetmeliği ne göre İstek Belgesi                                                        | Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi | -                                           | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | - | Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. 31/12/20.. | 3 Gün                                          | Sunuluyor  |
| 48 | 91350869 | 934.01 | Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması                     | Satın Alma                                         | 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.madde                           | Fakülte Personeli | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Mali İşler Bürosu                  | - | 1- Harcama Talep Formu 2- Teknik Şartname                                                               | Dekanlık Makamı                    | -                                           | -                                    | - | -                                               | 15 Gün                                         | Sunulmuyor |
| 49 | 91350869 | 807    | Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması             | Bakım Onarım                                       | -                                                                | Fakülte Personeli | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fakülte Sekreteri                  | - | 1- Bakım-Onarım Talep Formu                                                                             | Dekanlık Makamı                    | -                                           | -                                    | - | -                                               | Arıza ve bakımın büyüklüğüne göre 1 ile 15 gün | Sunulmuyor |
| 50 | 91350869 | 804.01 | Bilgi Edinme                                                         | Fakültemizden bilgi talepleri                      | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu                                  | -                 | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fakülte Sekreteri                  | - | 1- Dilekçe                                                                                              | Dekanlık Makamı                    | 1. Memur 2. Fakülte Sekreteri               | -                                    | - | 15 Gün                                          | 15 Gün                                         | Sunulmuyor |

**Hazırlayan:**

Nuri COŞGUN  
Fakülte Sekreteri

**Onaylayan:**

Prof. Dr. İbrahim ÖRÜN  
Dekan