T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

2025 YILI FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU……
I- GENEL BİLGİLER……
A- Misyon ve Vizyon……..
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar……...
C- İdareye İlişkin Bilgiler……..…..
1- Fiziksel Yapı…….……
2- Örgüt Yapısı…….…….
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar …….
4- İnsan Kaynakları ……..…….
5- Sunulan Hizmetler ……
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …….
D- Diğer Hususlar ……...……
II- AMAÇ ve HEDEFLER …….
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……..……
B- Temel Politikalar ve Öncelikler …….
C- Diğer Hususlar ……...……
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ……
A- Mali Bilgiler ……..
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ……...
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ……..
3- Mali Denetim Sonuçları …….
4- Diğer Hususlar …….
B- Performans Bilgileri ……..
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ……
2- Performans Sonuçları Tablosu ……
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi …….
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi …….
5- Diğer Hususlar ……
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ……
A- Üstünlükler ……..
B- Zayıflıklar ……..
C- Değerlendirme ……
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER …….

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Aksaray Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu olarak Niğde Üniversitesi bünyesinde 02.11.1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, 10.10.1996 tarih ve 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Aksaray Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte 17 Mart 2006 tarihinde yayınlanan 5467 sayılı kanunun ek 64. maddesi ile değiştirilerek Aksaray Üniversitesine bağlanmıştır.

Yüksekokulumuzda ilk olarak Hemşirelik Bölümü eğitime başlamıştır. Daha sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14.02.2000 tarihli ve 266-2888 sayılı yazısı ile Sağlık Memurluğu Bölümü açılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 18.05.2007 tarihli ve 1849-12015 sayılı yazısı gereğince 02.05.2007 tarih ve 26510 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair 5634 sayılı kanunla Hemşirelik ve Sağlık Memurluğu Bölümleri "Hemşirelik" adı altında birleştirilmiştir.

Yüksekokulumuza, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.04.2009 tarihli ve 1968 sayılı yazısı gereği Sağlık Kurumları Yöneticiliği Bölümü, 30.04.2012 tarihli ve 2809-18763 sayılı yazısı gereği Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü açılmıştır.

11.02.2015 tarihli Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu toplantısında; Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sağlık Kurumları Yöneticiliği ve Sağlık Yönetimi Bölümlerinin 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Sağlık Yönetimi olarak birleştirilmesi nedeni ile Yüksekokulumuz Sağlık Kurumları Yöneticiliği Bölümünün adı Sağlık Yönetimi olarak değiştirilmiştir.

Sağlık Bilimleri Fakültemiz, 26.09.2016 tarih ve 2016/9270 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 01.11.2016 tarih ve 29875 Resmi Gazetede yayınlanması ile kurulmuş olup, Sağlık Yüksekokulundaki bölümler Sağlık Bilimleri Fakültesine aktarılmıştır.

Fakültemiz Hemşirelik, Sağlık Yönetimi ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümleri ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 20.09.2017 tarihli ve 2017/22- 01 sayılı senato kararı ile Fakültemiz bünyesinde açılmıştır. Henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. Sosyal Hizmet Bölümünün 07.11.2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında Fakültemiz bünyesinde açılması uygun görülmüştür. Bu Bölüme de henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya, öğrencilerimize daha

donanımlı bir öğrenme ortamı sunmaya ve akademik gelişimi desteklemeye öncelik verilmekte, araştırma faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve topluma katkı sağlayan çalışmaların artırılması yönünde adımlar atılmaktadır. Kalite odaklı yaklaşımımız doğrultusunda elde edilen bu kazanımların, önümüzdeki dönemde de sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi hedeflenmektedir. Fakültemizin eğitimde, bilimsel üretimde ve toplumsal katkıda daha ileri bir seviyeye ulaşması için çalışmalar kararlılıkla sürdürülmektedir.

İmza

Didem BALUN KAYAN

Prof. Dr.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Fakültemizin misyonu; sağlık alanında mesleki ve yönetsel sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilen; toplumun sağlık gereksinimlerini çağdaş yaklaşımlar doğrultusunda değerlendirebilen, akademik yetkinliği yüksek, analitik düşünebilen, etik değerlere bağlı, kriz ve risk yönetimi anlayışına sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Sağlık alanında eğitim-öğretim kalitesi, bilimsel araştırmaları ve toplumsal katkıları ile öne çıkan; yenilikçi yaklaşımı, güçlü akademik yapısı ve disiplinler arası iş birlikleri ile sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlayan, değişen ihtiyaçlara yön veren ve nitelikli insan kaynağı yetiştiren bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz, misyonu, vizyonu, hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm faaliyetlerini yürütürken; yetki ve sorumluluklarını 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kullanmaktadır. Ayrıca Fakültemizin görev ve sorumlulukları:

- Fakülte bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve geliştirmek
- Müfredatların hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasını sağlamak
- Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek ve mezuniyet süreçlerini yürütmek
- Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini teşvik etmek ve koordine etmek
- Toplum sağlığını geliştirmeye yönelik eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütmek
- Fakülte kurulları aracılığıyla akademik ve idari karar süreçlerini yürütmek
- Akademik ve idari personelin görev dağılımını yapmak, performans ve gelişimlerini desteklemek
- Fakültenin fiziki, teknik ve mali kaynaklarının etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde kullanılmasını sağlamak
- Ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği geliştirmek ve ortak projeler yürütmek
- Kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarını yürütmektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi						
Sınıf	5	1	4		2	
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	2					
Toplam	8	1	4		2	

* Sayı olarak belirtilecektir.

Anfi Kapasitesi: ….. Kişi
Anfi Alanı: …… m2
Sınıf Kapasitesi: 1480 Kişi
Sınıf Alanı: 1651.24 m2
Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 31 Kişi
Bilgisayar Lab. Alanı: 63.24 m2 Diğ.
Lab. Kapasitesi: 150 Kişi
Diğ. Lab. Alanı: 232.56 m2

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı: 300 m2
Kafeterya Sayısı: … Adet
Kafeterya Alanı: … m2
Toplam Kapasite: 100 kişi

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: … Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: … m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: … Kişi
Personel yemekhane Sayısı: … Adet
Personel yemekhane Alanı: … m2
Personel yemekhane Kapasitesi: … Kişi

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: … Adet
Misafirhane Kapasitesi: … Kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı: … Adet
Lojman Brüt Alanı: … m2 Dolu
Lojman Sayısı: … Adet Boş
Lojman Sayısı: … Adet

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: … Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: … m2 Açık
Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet Açık Spor
Tesisleri Alanı: 150 m2

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	2					
Konferans Salonu					1	
Toplam	2				1	

*Adet olarak belirtilecektir.

Toplantı Salonu Kapasitesi: 24 Kişi
Toplantı Salonu Alanı: 34.00 m2

Konferans Salonu Kapasitesi: 200 Kişi
Konferans Salonu Alanı: 150 m^2

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: … Adet Sinema Salonu Alanı: … m2 Sinema Salonu Kapasitesi: … Kişi

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: … Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: … Kişi

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: … Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: … m2

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: … Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: … m2

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: … Adet
Anaokulu Alanı: … m2 Anaokulu Kapasitesi: … Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: … Adet
İlköğretim okulu Alanı: … m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: … kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	30	602,30	39
Toplam	30	602,30	39

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	5	96	8
Toplam	5	96	8

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 5 Adet
Ambar Alanı: 86,36 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2Adet
Arşiv Alanı: 26.30 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: … Adet
Atölye Alanı: … m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
……		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

Birimimiz Rektörlüğe bağlı 4 yıllık lisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti veren 3 Bölüm Başkanlığı ve 3 programdan oluşmaktadır. Beslenme ve Diyetetik, Sosyal Hizmet Bölümlerinin ise Bölüm Başkanları atanmış olup, henüz öğrencisi bulunmamaktadır. Fakültemiz bünyesinde 2 Dekan Yardımcısı, 5 Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Fakülte Sekreterliğimize bağlı idari hizmetlerin yürütülmesinde görevli Yazı işleri, Öğrenci işleri, Muhasebe, Ayniyat ve iç birimleri yer almaktadır.

Prof. Dr. Didem BALUN KAYAN 16.12.2025 tarihinden itibaren Fakültemiz Dekan Vekili olarak görevine başlamıştır.

Doç. Dr. Sami KALAYCI 16.12.2025 tarihinden itibaren Fakültemiz Dekan Yardımcısı olarak atanmıştır.

Doç. Dr. Yasemin ZENGİN 16.12.2025 tarihinde Fakültemiz Dekan Yardımcısı olarak atanmıştır.

Prof. Dr. Güler DURU AŞİRET 28.08.2025 tarihinde Hemşirelik Bölüm Başkanı olarak göreve başlamıştır.

Doç. Dr. Şahin ÇETİNKAYA 04.10.2023 tarihinde Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı olarak atanmış ve halen görevine devam ediyor.

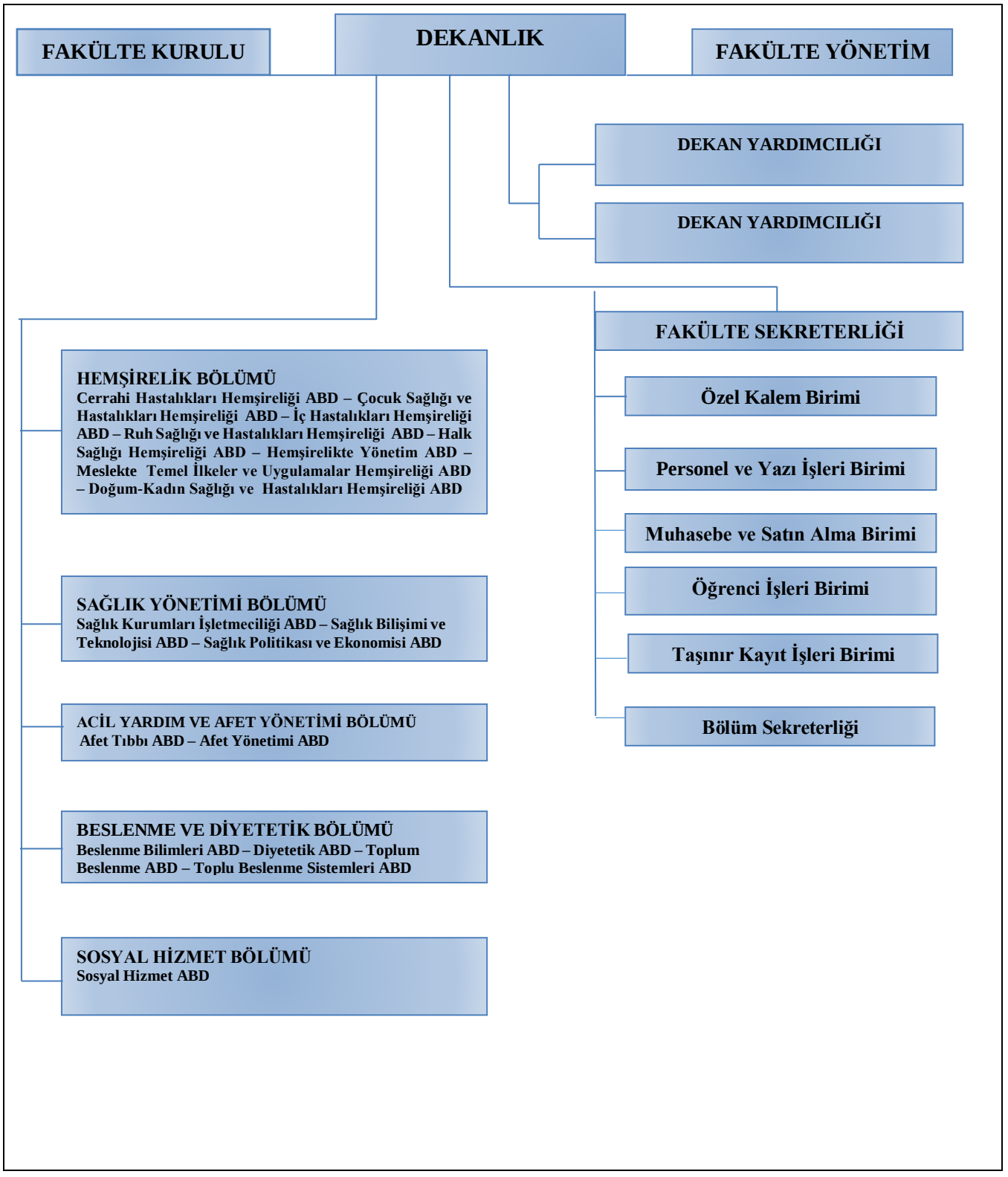
Doç. Dr. Abbas MOL 05.03.2022 tarihinde Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölüm Başkanı olarak atanmış ve halen görevine devam ediyor.

Prof. Dr. Didem BALUN KAYAN 29.12.2025 tarihinde Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığına vekaleten atanmıştır.

Doç. Dr. Sami KALAYCI 02.10.2023 tarihinde Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığına atanmış ve halen görevine devam ediyor.

Fakülte Sekreteri Nuri COŞGUN 07.11.2016 tarihinde görevine başlamış ve halen görevine devam ediyor.

ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 62 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 28 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: … Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: … Adet
Elektronik Yayın Sayısı: … Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		20	
Yazıcı	41		
Slayt makinesi			
Faks	1		
Episkop		1	
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		3	
Tepegöz			
Fotoğraf makinesi		3	
Kameralar	32	1	
Televizyonlar	2	3	
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		3	
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	4	-	4	4	-
Doçent	14	-	14	14	-
Dr.Öğr.Üyesi	6	-	6	6	-
Öğretim Görevlisi	3	-	3	3	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	11	-	11	11	-
Uzman	-	-	-	-	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulatıcısı	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	**26-30 Yaş**	**31-35 Yaş**	**36-40 Yaş**	**41-50 Yaş**	**51- Üzeri**
Kişi Sayısı	-	4	6	12	11	6
Yüzde	-	%10.26	%15.38	%30.77	%28.21	%15.38

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	**Boş**	**Toplam**
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1(13-b)	-	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1(13- b)	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	2(Şeh. Y)	-	2(Şeh.Y)
Toplam	9	-	9

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	**Lise**	**Ön Lisans**	**Lisans**	**Y.L. ve Dokt.**
Kişi Sayısı		2	1	5	1
Yüzde		%22.2	%11.1	%55.6	%11,1

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	**4 – 6 Yıl**	**7 – 10 Yıl**	**11 – 15 Yıl**	**16 – 20 Yıl**	**21 - Üzeri**
Kişi Sayısı	-		2	6	1	-
Yüzde	-		%22.2	%66.7	%11.1	-

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	**26-30 Yaş**	**31-35 Yaş**	**36-40 Yaş**	**41-50 Yaş**	**51- Üzeri**
Kişi Sayısı	-	1	-	5	-	3
Yüzde	-	%11.1	-	%55.6	-	%33.3

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-		-
Toplam	2	-	2

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	**4 – 6 Yıl**	**7 – 10 Yıl**	**11 – 15 Yıl**	**16 – 20 Yıl**	**21 - Üzeri**
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	1
Yüzde	-	-	-	%50	-	%50

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	**26-30 Yaş**	**31-35 Yaş**	**36-40 Yaş**	**41-50 Yaş**	**51- Üzeri**
Kişi Sayısı	-	-	-	1	1	
Yüzde	-	-	-	%50	%50	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	**I. Öğretim**			**II. Öğretim**			**Toplam**		**Genel Toplam**
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	330	747	1077						1077
Yüksekokullar	1	-	1	-	-	-			1
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	331	747	1078						1078

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	**I. Öğretim**			**II. Öğretim**			**I. ve II. Öğretim Toplamı(a)**	**Yüzde***
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	**YKS Kontenjanı**	**YKS sonucu Yerleşen**	**Boş Kalan**	**Doluluk Oranı**
Fakülteler	224	224		%100
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
Toplam	224	224		%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	**Programı**	**Yüksek Lisans Yapan Sayısı**		**Doktora Yapan Sayısı**	**Toplam**
		Tezli	**Tezsiz**		
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Hemşirelik	72	-	-	72
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Acil Yardım ve Afet Yönetimi	33	-	-	33
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sağlık Yönetimi	31	-	-	31
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyal Hizmet	16	-	-	16
Toplam		152	-	-	152

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
		Bölümü		
		Kadın	**Erkek**	**Toplam**
Bölümler	**Acil Yardım ve Afet Yönetimi**	4	4	8
	Hemşirelik	27	13	40
	Sağlık Yönetimi	9	4	13
Toplam		40	21	61

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	**HASTA SAYISI**	**TETKİK SAYISI**
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

2025 yılı itibarıyla Aksaray Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde Hemşirelik, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Sağlık Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik ve Sosyal Hizmet Bölümleri mevcut olup, Hemşirelik, Acil Yardım ve Afet Yönetimi ve Sağlık Yönetimi Bölümleriyle eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültemizde idari hizmetler; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini destekleyecek şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, fakülte sekreterliği koordinasyonunda yürütülen idari süreçler, ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli ve sistematik bir şekilde sürdürülmektedir.

2025 yılı içerisinde;

- Akademik ve idari personelin özlük işlemleri, görevlendirme, izin ve yazışma süreçleri etkin bir şekilde yürütülmüştür.
- Öğrenci işleri kapsamında kayıt, ders seçimi, mezuniyet ve belge işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak gerçekleştirilmiştir.
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarıyla alınan kararlar ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmüştür.
- Resmi yazışmalar, arşivleme ve dokümantasyon işlemleri elektronik belge yönetim sistemi üzerinden yürütülmüştür.
- Fiziki altyapının iyileştirilmesine yönelik bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiş, eğitim ve çalışma ortamlarının geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.
- Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri düzenli olarak takip edilmiş, demirbaş ve sarf malzemelerinin etkin kullanımı sağlanmıştır.
- Danışma Kurulu toplantısıyla, dış paydaşlarla koordinasyon ve iş birliği sürdürülmüştür.

5.4-Diğer Hizmetler

Fakültemizde, eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin yanı sıra öğrencilerin gelişimini ve topluma katkıyı destekleyen çeşitli çalışmalar da yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğrencilere yönelik danışmanlık ve kariyer planlama hizmetleri sunulmuş; sağlık alanında farkındalık oluşturmak amacıyla seminer ve etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca, öğrenci topluluklarının sosyal ve bilimsel etkinlikleri teşvik edilmiştir. Fakültenin kalite süreçlerine katkı sunacak çalışmalar yürütülmüştür.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizin yetki, görev ve sorumlulukları ile ilgili karar alma süreçlerinde çeşitli kurul ve komisyonlar yer almaktadır. Bunların başında, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gelmektedir.

Fakültemizin akademik yönetim organizasyonunda Dekan, Dekanlığa bağlı Dekan Yardımcısı, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik ve Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlıkları yer almaktadır. Fakültemizin idari yönetim organizasyonunda ise Dekan, Dekanlığa bağlı Fakülte Sekreteri, Personel ve Yazı işleri Birimi, Muhasebe Birimi, Öğrenci İşleri Birimi ve Ayniyat Birimi bulunmaktadır.

Fakültemizde harcama yetkilisi Fakülte Dekanıdır. Gerçekleştirme görevlisinin görevleri ise Fakülte Sekreteri tarafından yürütülmektedir. Mali işlemlerin sürecinde harcama evraklarının hazırlanması Muhasebe Birimi tarafından yapılmaktadır. Aynı şekilde ödeme işlemleri sırasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da tahakkuk evrakları gerekli ön mali kontrollere tabi tutulmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim-öğretim kalitesini artırmak	Müfredatları güncel gelişmelere göre düzenlemek
	Uygulama ağırlıklı eğitim olanaklarını artırmak
	Öğrenci merkezli eğitim yöntemlerini yaygınlaştırmak
	Eğitim araç ve gereç desteklerini arttırmak ve fiziksel altyapıyı güçlendirmek
	Öğretim elemanı sayısını arttırmak
Akademik ve bilimsel üretkenliği geliştirmek	Bilimsel yayın ve proje sayısını artırmak
	Ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirmek
	Lisansüstü eğitim faaliyetlerini arttırmak, doktora programlarını açmak
	Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek
Toplumsal katkıyı güçlendirmek	Kamu ve sağlık kuruluşları ile iş birliklerini arttırmak
	Sosyal sorumluluk projelerini artırmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- İstihdam odaklı eğitim planlamalarının güncel tutulması,
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi,
- Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin daha da güçlendirilmesi,
- Vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımının sağlanması ve yaşam kalitelerini yükseltmede katkıda bulunulması,
- Aksaray Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisi olma bilincinin oluşturulması
- Bölgenin tarihi, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin tanıtılması konusunda öğrencilerin desteklenmesi,
- Akademik ve idari personelin sağlık yaşam bilincinin yüksek ve canlı tutulması,
- Öğrencilerin başta bağımlılık olmak üzere sağlık yaşam şeklini bozan yanlış alışkanlıklarını bırakmasına destek olunması,
- Mezunların alana uygun çalışmalarının desteklenmesi ve iletişim devamlığının sağlanması

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01 - SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0
02 - PERSONEL GİDERLERİ	50734.000	46121.980	90,9
03 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3994.000	4799.114	120
04 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	83000	63004	75,9
05 - CARİ TRANSFERLER			
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	54811000	50984098	93,01

1.2-Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	0	0	0
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	0	0	0
03 – SERMAYE GELİRLERİ	0	0	0

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizde, 2025 yılına ait gelir, gider ve mali işlemler; ilgili bütçe, harcama programı ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmüştür. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmış; mali süreçler düzenli olarak kontrol edilerek kayıtların doğru ve zamanında tutulmasına özen gösterilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizin 2025 yılına ait mali denetimi henüz yapılmamıştır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Performans bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler (2025)

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Hemşirelik Bölümü									1		1		2
Acil Yardım ve Afet Yönetim Bölümü					2								2
Sağlık Yönetimi Bölümü											2		2
Beslenme ve Diyetetik Bölümü													
Sosyal Hizmet Bölümü													
Toplam					2				1		3		6

A: Ulusal B: Uluslar arası
* Diğer Etkinlikler aşağıda da belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	SAYISI
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	**1**

AYAY Bölüm Başkanlığınca" Afetler ve Deprem Afeti" konulu söyleşi. (Hemşirelik Bölümü öğrencileriyle "Özellikli Birimlerde Hemşire Olmak " konulu söyleşi. Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığınca "Sağlık Yönetiminin 60.Yılında Kariyer Söyleşileri" ve "Sağlık Yönetiminin 61.Yılında Kariyer Söyleşileri")

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı (Online Olanlar da dahil edilecektir lakin yanında belirtilecektir) 2025

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Hemşirelik Bölümü		1					1		2	
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü					4					
Sağlık Yönetimi					8					
Beslenme ve Diyetetik										
Sosyal Hizmet			1	4*						
Toplam		1	1	4	12		1		2	

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları 2025

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Hemşirelik Bölümü	8	13		4	2 (kitap bölümü) uluslararası
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü	7	9	2	3	1
Sağlık Yönetimi Bölümü	14	2	6	1	8
Beslenme ve Diyetetik					
Sosyal Hizmet	9	8	2	11	4*
Toplam	38	32	10	19	13

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	**2024**				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	**Yıl İçinde Eklenen Proje**	**Toplam**	**Yıl İçinde Tamamlanan Proje**	**Toplam Ödenek YTL**
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.		1	1	1	€16.500,00 AVRO
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		1	1		
DİĞER		1	1		
Toplam	-	3	3	1	€16.500,00 AVRO

2- Performans Sonuçları Tablosu

"Performans bilgileri GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Mezunlarımızın kamu kurum ve kuruluşlarında, özel sektörde iş bulma olanaklarının fazla olması
- Fakültemizin, nitelikli, deneyimli genç ve dinamik akademik kadroya sahip olması
- Akademik ve idari personelin özveri ile çalışma yaklaşımı
- Uygulama ağırlıklı ve öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi
- Eğitimin güncel bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre sürekli güncellenmesi
- Sağlık kuruluşları ile güçlü iş birlikleri sayesinde öğrencilere uygulama ve staj imkânı sunulması
- Disiplinler arası çalışma ve araştırma kültürünün desteklenmesi

- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini destekleyen etkinliklerin düzenlenmesi
- Etkin akademik danışmanlık ve öğrenci odaklı yönetim anlayışının bulunması
- Topluma hizmet ve toplum sağlığını geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Bölgesel ihtiyaçlara duyarlı, toplumla güçlü bağlar kuran bir fakülte olması

B- Zayıflıklar

- Uygulama ve laboratuvar altyapısının bazı alanlarda geliştirilme ihtiyacı
- Akademik ve idari personel sayısının mevcut iş yüküne göre yetersiz kalabilmesi
- Uygulama alanları (hastane, saha vb.) kapasitesinin sınırlı olması
- Ulusal ve uluslararası proje ve iş birliği sayısının artırılma gerekliliği
- Bilimsel yayın ve proje çıktılarının istenen düzeye henüz ulaşmamış olması
- Uluslararasılaşma (öğrenci ve personel hareketliliği) faaliyetlerinin sınırlı olması
- Fiziki mekânların (öğretim elemanı ofisleri, sosyal alan vb.) geliştirilme ihtiyacı
- Mezun izleme ve geri bildirim sistemlerinin yeterince etkin olmaması

C- Değerlendirme

Fakültemiz teknolojide yaşanan hızlı gelişmelere ayak uydurabilen, katılımcı, sağlık hizmetleri konusunda gerekli bilgi beceriye sahip öğrenciler yetiştirdiğinden mezunlarımızın iş bulma şansı yüksek olmakla birlikte, özellikle uygulama altyapısının güçlendirilmesi, akademik ve idari insan kaynağının artırılması ile ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi öncelikli konular arasında yer almaktadır. Ayrıca, araştırma çıktılarının artırılması, fakültemizin gelişimine katkı sağlayacaktır. Bu doğrultuda, belirlenen hedefler çerçevesinde gerekli iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Uygulama ve laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi için gerekli yatırım ve kaynak planlamasının yapılması
- Akademik ve idari personel sayısının artırılmasına yönelik girişimlerde bulunulması
- Sağlık kuruluşları ile iş birliklerinin geliştirilerek uygulama alanı kapasitesinin artırılması
- Ulusal ve uluslararası proje başvurularının teşvik edilmesi ve destek mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Akademik personelin bilimsel yayın ve proje üretimine yönelik teşvik edilmesi

- Öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak amacıyla uluslararası anlaşmaların yaygınlaştırılması
- Fiziki mekânların (derslik, laboratuvar, sosyal alanlar) iyileştirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi
- Mezun izleme sisteminin etkin hale getirilmesi ve geri bildirimlerin eğitim süreçlerine yansıtılması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (AKSARAY – 13.04.2026)[1]

İmza
Prof. Dr. Didem BALUN KAYAN
Dekan V.

[1] tarihli ve E. sayılı yazımız ile Rektörlük Makamı'nın onayına sunulmuştur.