



HİZMETLİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT - 22
Yürürlüğe Gir. Tar./..../2016
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi/..../2016
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

Birim Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Görev Unvanı	Memur
Üst Yönetici / Yöneticileri	Dekan/ Fakülte Sekreteri
Astları	
Görev Devri	
Görev Alanı	Aksaray Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin, görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması,2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması,3. Fotokopi, baskı, teksir gibi işlere yardımcı olmak,4. Evrak dağıtımını gerçekleştirmek,5. Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları fakülte sekreterine bildirmek, yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek,6. Kalorifer kazanlarının kontrolünü yapıp arıza durumlarında teknik sorumlusuna veya fakülte sekreterine bildirmek.7. Fakültenin elektriklerin kesildiğinde jeneratörün kontrolünü yapıp arıza durumunda teknik sorumlusuna veya fakülte sekreterine bildirmek.8. Fakülte içine veya dışına asılacak duyuruların asılmasını ve tekrar toplanmasını sağlamak.9. Çalışma ortamına giren tüm kişilerin ortamdan memnun ayrılmasını sağlar,10. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar,11. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.



HİZMETLİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT - 22
Yürürlüğe Gir. Tar.	.../.../2016
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../2016
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

Yetkileri	<ol style="list-style-type: none">1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
Yasal Dayanak	<ol style="list-style-type: none">1. 2547 Sayılı YÖK Kanunu,2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	<ol style="list-style-type: none">1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak.3. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

Görev Tanımını Hazırlayan:

Nuri COŞGUN
Fakülte Sekreteri

Onaylayan:

Prof. Dr. İbrahim ÖRÜN
Dekan

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Tarih: .../.../2016

Adı- Soyadı :

İmza: